



## Sabrina Di Giacomo

📍 **Lavoro** : Via Eschilo 194, 00125, Roma, Italia

✉ **E-mail**: [avv.sdigiacom@gmail.com](mailto:avv.sdigiacom@gmail.com)

✉ **E-mail**: [sabrinadigiacom@ordineavvocatiroma.org](mailto:sabrinadigiacom@ordineavvocatiroma.org)

☎ **Telefono**: (+39) 3474354252 📠 **Telefono**: (+39) 31072900

**Data di nascita**: 07/06/1974 **Nazionalità**: Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 01/11/2007 – Attuale ]

#### Avvocato civilista e Legal Coaching

##### *Studio Legale Di Giacomo*

**Indirizzo**: Via Eschilo 194, 00125, Roma, Italia

Esercizio della professione legale, con esperienza ultra ventennale nell'ambito del diritto civile, con particolare attenzione al Diritto di Famiglia e Minori. Attività di consulenza e assistenza legale relativa a cause di natura civile.

Supporto Legale in sinergia con il Metodo del Coaching nelle separazioni, crisi, cambiamento: Per Riportare Consapevolezza rispetto al proprio vissuto e Chiarezza nell'agire.

Chiarire i propri obiettivi personali.

Individuare la strategia legale migliore

Migliorare la gestione delle emozioni e dello stress finalizzata al raggiungimento del risultato specifico (superando paure/blocchi).

Aumentare e migliorare le proprie abilità relazionali

Migliorare le capacità comunicative con l'ex coniuge e con i figli

[ 01/08/2021 – Attuale ]

#### Mental Coach - Life/Business Coach riconosciuta da CCI

##### *Professione esercitata ai sensi della L. 14/01/2013 n. 4*

**Città**: Roma | **Paese**: Italia

- Aiuta il cliente/team a definire gli obiettivi chiari (S.M.A.R.T.E.S.) utilizzando il "Metodo GROW" e "L'INNER GAME"
- far crescere il cliente/team con le proprie risorse ed allenando le proprie potenzialità.
- Aiuta il cliente/team nella costruzione del piano di azione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Come Mental Coach sportivo:
  1. **Pianifica e prepara mentalmente**: lavora con squadre e atleti/adolescenti per sviluppare piani di strategie di preparazione mentale per le partite e allenamenti. Identificazione degli obiettivi, gestione delle emozioni, ottimizzazione della motivazione e potenziamento della fiducia in sé stessi. Aiuta gli atleti a sviluppare routine e abitudini mentali che favoriscono prestazioni ottimali
  2. **Gestione dello stress e dell'ansia**: Aiuta gli atleti/adolescenti a gestire lo stress associato alla competizione sportiva. Utilizza tecniche di visualizzazione, di respirazione consapevole, focalizzazione rimanendo concentrati sul presente
  3. **Potenziamento della Fiducia**: aiuta ad identificare i propri punti di forza, a superare blocchi mentali e a sviluppare una mentalità positiva che favorisca la fiducia in sé stessi e nelle proprie capacità.
  4. **Gestione delle Emozioni**: aiuta a gestire le emozioni, ad avere un approccio positivo di fronte alla sconfitta.
  5. **Comunicazione e relazioni di squadra**: lavora per migliorare la comunicazione e le dinamiche di squadra. sviluppa strategie per favorire la coesione di gruppo.

[ 01/11/2023 – Attuale ]

#### Avvocato

## ***La Voce Per Eco - Organizzazione No Profit***

**Indirizzo:** Via Delle Azzorre 391, 00122, Roma, Italia

-Consulenza e tutela legale alle vittime del narcisismo patologico

-Consulenza legale nelle separazioni/divorzi ordinarie e con alta conflittualità

-Collaborazione e Docenza "PCTO Violenza psicologica e Difesa Legale presso" Scuola Anco Marzio

-Docenze presso la scuola Anco Marzio per i percorsi di mentoring/coaching per supportare gli alunni nel percorso di studi.

[ 01/09/2007 – Attuale ]

### **Avvocato - Consulente**

#### ***Consorzio di Casal Palocco***

**Città:** Roma | **Paese:** Italia

Consulenza e assistenza legale relativa al recupero crediti e alla fase esecutiva

[ 01/01/2022 – 12/03/2024 ]

### **Formatrice e Tutor - Responsabile organizzativo della Scuola di Coaching**

#### ***Scuola di Coaching Accademia del Mindset***

**Città:** ROMA | **Paese:** Italia

- Responsabile organizzativa della Scuola

- Formatrice/Docente

-Tutor degli allievi - affiancamento e supporto nel tirocinio con i coachee reali.

[ 01/01/2011 – 31/03/2015 ]

### **Avvocato Società sportiva - serie C**

#### ***La "LUPA ROMA " srl***

**Città:** Roma | **Paese:** Italia

- Consulenza stragiudiziale e giudiziale
- Assistenza in materia del Diritto del Lavoro
- redazione atti -contratti di consulenza/collaborazione
- Affiancamento ai giocatori nel sottoscrivere contratti di affitto con agenzie e privati

[ 01/01/2008 – 01/12/2015 ]

### **Avvocato d'impresa**

#### ***Seven One Solution srl ( contratto di consulenza)***

**Città:** Roma | **Paese:** Italia

- Consulenza legale interna e monitoraggio di scadenze e termini
- Consulenza, revisione e redazione di contratti
- Elaborazione e verifica di atti societari, contrattualistica pre-contenzioso e contenzioso
- Redazione di documenti e atti giuridici articolando gli obiettivi del cliente entro i limiti delle leggi applicabili.
- Controllo dei documenti amministrativi propedeutici per la partecipazione alle gare di appalti

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ 01/10/2023 – 31/12/2023 ]

### **CORSO specializzazione in PARENT COACHING**

#### ***NET CLASS piattaforma on demand - Roberto Santori***

- La consapevolezza genitoriale
- Il ciclo vitale della famiglia
- Gli obiettivi genitoriali
- Le funzioni genitoriali
- Le fasi evolutive del bambino
- Strategie di coping
- "Managenitorialità"

- L'importanza dell'ascolto
- Il feedback efficace

[ 14/06/2023 ] **Formazione sul Nuovo Codice dei Contratti Pubblici**

**Regione Lazio**

**Città:** Roma | **Paese:** Italia |

[ 01/03/2021 – 01/07/2022 ] **Mental Coach - Life/Business/Sport**

**Brain2Again ASD - Certificazione ACSI - Ente di promozione riconosciuta dal Coni**

[ 15/01/2020 – 29/01/2020 ] **Corso di Alta Formazione in Diritto della Famiglia e Minorile**

**Avvocatura Italiana per i Diritti delle Famiglie**

**Città:** Roma | **Paese:** Italia |

[ 03/12/2008 ] **Seminario di aggiornamento su taluni aspetti sostanziali e processuali del diritto internazionale privato**

**Associazione "LE TOGHE"**

**Indirizzo:** Via Ennio Quirino Visconti n. 6, Auditorium Riccardo Scocozza, Roma |

[ 22/11/2007 ] **Avvocato**

**Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Roma**

[ 16/09/2006 – 02/12/2006 ] **Corso di specializzazione in Diritto Civile- Diritto penale - Procedura Civile - Procedura Penale**

**Direkta srl mastermind**

**Città:** Roma |

[ 22/11/2004 ] **Praticante Avvocato**

**Iscrizione al Consiglio dell'Ordine di Roma**

[ 01/12/2003 – 19/11/2004 ] **Master II Livello - Diritto del Minore**

**Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**

| **Voto finale:** con lode

[ 24/02/2004 – 24/02/2004 ] **ATTESTATO di partecipazione - Mantenere e ricostruire la relazione genitori figli nelle famiglie separate**

**La Sapienza Università degli Studi di Roma**

**Città:** Roma | **Paese:** Italia |

[ 30/03/2004 – 30/03/2004 ] **ATTESTATO di Partecipazione- i diritti del Bambino tra protezione e garanzie: Le Nuove Figure di Tutela**

**La Sapienza Università degli Studi di Roma**

**Città:** Roma | **Paese:** Italia |

[ 12/11/2003 – 2003 ] **Dottore in Giurisprudenza**

**Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**

**Città:** Roma | **Paese:** Italia |

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Lingua madre:** italiano

## Altre lingue:

### inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

### francese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

### Le mie competenze digitali

Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Google | Utilizzo del browser  
| Posta elettronica | Microsoft Office | GoogleChrome | Windows

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### Ascolto, Leadership, Empatia, Creazione obiettivi chiari e stimolanti, Creazione del piano d'azione, Comunicazione efficace, Gestione delle emozioni/stress

1. pianificazione e organizzazione
2. flessibilità e adattamento ad orari e situazioni particolari;
3. motivazione e impegno al miglioramento;
4. problem solving;
5. Creazione degli obiettivi;
6. team Working;
7. autonomia nelle decisioni;
8. capacità di pensiero critico;
9. sviluppata capacità creativa
10. resistenza allo stress

Competenze organizzative e gestionali Capacità e competenze organizzative acquisite nel corso delle

diverse esperienze lavorative nell'ambito dei ruoli e delle mansioni assegnate.

Responsabilità dei procedimenti, capacità di analisi e gestione delle situazioni emergenziali.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Ottimizzazione del Tempo, Capacità di lavorare sotto pressione, Capacità di gestire un team

Capacità e competenze organizzative acquisite nel corso delle

diverse esperienze lavorative nell'ambito dei ruoli e delle mansioni assegnate.

Responsabilità dei procedimenti, capacità di analisi e gestione delle situazioni emergenziali;

Gestione e realizzazione documenti tecnici, presentazioni, sviluppata capacità di analisi dei processi

**Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 e Dichiarazione di cui al D.Lgs. n. 196 del 2003**

"Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000- le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

Roma, 18/04/2024

Sabrina Di Giacomo

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*